



**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_»**, в дальнейшем именуемое “Работодатель”, в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь действующим трудовым законодательством Российской Федерации, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Работник принимается на должность \_\_\_\_\_ Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_».

1.2. Трудовой договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ (Не более 5 лет). Срочный трудовой договор заключен по соглашению сторон в силу части 2 статьи 59 Трудового кодекса РФ.

1.3. Работник обязан приступить к работе с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Срок испытания при приеме на работу Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе составляет \_\_\_\_\_ (не более трех). При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником на основании ст. 71 ТК РФ, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.

1.5. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.

1.6. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, а также объекты Заказчиков Работодателя. Выполняемая по настоящему трудовому договору работа имеет разъездной характер.

1.7. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором;
- отдых;
- полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование.

2.2. Работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, а именно:

2.2.1. **Организовывать и вести продажи:**

- осуществлять поиск потенциальных клиентов;



- вести работу с впервые обратившимися клиентами с последующей передачей их ведущему менеджеру по продажам в зависимости от территориальной принадлежности клиента;
- проводить коммерческие переговоры с клиентами в интересах организации;
- оперативно реагировать на информацию, поступающую от клиентов, и доводить ее до сведения соответствующего ведущего менеджера по продажам и начальника отдела продаж;
- выяснять потребности клиентов в товарах, услугах, работах Работодателя,

#### 2.2.2. Осуществлять планирование и аналитическую работу:

- составлять ежемесячный план продаж;
- анализировать статистические данные продаж и отгрузок клиентов ООО «\_\_\_\_\_»;
- предоставлять отчеты ведущему менеджеру по продажам и начальнику отдела продаж по итогам работы.

#### 2.2.3. Обеспечивать продажи:

- принимать и обрабатывать заказы клиентов, оформлять необходимые документы, связанные с отгрузкой продукции для клиентов, закрепленных за менеджером по продажам, а также для клиентов, закрепленных за соответствующими ведущими менеджерами по продажам при нахождении их вне офиса;
- информировать клиентов обо всех изменениях в ассортименте, увеличениях и снижениях цен, акциях по стимулированию спроса, времени прихода продукции на склад;
- окончательно согласовывать с клиентом условия, касающиеся цен, дат отгрузки и способов доставки продукции;
- передавать в отдел логистики заявки на доставку продукции клиентам;
- участвовать в разработке и реализации проектов, связанных с деятельностью отдела продаж;
- взаимодействовать с другими подразделениями организации с целью выполнения возложенных на него задач;
- участвовать в рабочих совещаниях;
- вести рабочую и отчетную документацию;
- поддерживать в актуальном состоянии данные о клиенте в информационной базе клиентов

Работник обязан один раз в квартал проходить аттестацию.

#### 2.3. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный, эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты организации.

#### 2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;



- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

### 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работнику устанавливается **пятидневная** рабочая неделя продолжительностью **40 (сорок)** часов. Выходными днями являются **суббота и воскресенье**.

3.2. Работнику предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.3. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику по прошествии шести месяцев работы с даты начала работы по настоящему договору, а в дальнейшем – по соглашению сторон в соответствии с графиком отпусков.

### 4. Условия оплаты труда

4.1. **За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.**

4.2. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату два раза в месяц: «\_\_\_» и «\_\_\_» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на счет Работника в банке.

**4.5. Выплата премий и вознаграждений Работнику производится в порядке, установленном в Положении о премировании от «\_\_» №\_\_ (если таковое имеется), с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего трудового договора.**

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работник несет полную материальную ответственность. Стороны настоящего договора заключают договор о полной материальной ответственности.



5.3. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

**Работодатель:** Общество с Ограниченной Ответственностью « \_\_\_\_\_ »,

Директор

ООО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П.

Работник: \_\_\_\_\_, ИНН

(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Экземпляр трудового договора мною получен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)